

PRIVACYVERKLARING
Administratiekantoor van den Hout B.V.

In deze verklaring laten wij u weten welke persoonsgegevens we verzamelen, waarom we deze gegevens verzamelen en wat we ermee doen. Wij vinden het belangrijk dat er zorgvuldig met uw gegevens wordt omgegaan en zorgen ervoor dat de persoonlijke informatie die u ons verstrekt vertrouwelijk wordt behandeld.

In het kort komt onze privacyverklaring er op neer dat we uw persoonsgegevens:

- Alleen gebruiken voor doelen die met u zijn overeengekomen
- Niet met anderen zullen delen (zonder wettelijke verplichting of uw toestemming)
- Zorgvuldig beveiligen

Wij verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wanneer u vragen heeft die niet in deze privacyverklaring zijn beantwoord, wanneer u suggesties of opmerkingen heeft over de inhoud daarvan of wanneer u klachten heeft over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan komen we graag met u in contact. U kunt hiervoor een mail sturen of gebruikmaken van de contactgegevens zoals opgenomen in deze privacyverklaring.

Deze privacyverklaring geldt voor:

Administratiekantoor van den Hout B.V.

Notel 1

5688 NB Oirschot

0499-572793

info@vandenhoutadministratie.nl

Kvk 1712 2584

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over u vertellen of die met u in verband kunnen worden gebracht.

U deelt persoonsgegevens met ons als u klant bij ons bent of als u contact met ons heeft. Denk aan uw naam, uw telefoonnummer of uw e-mailadres. Maar ook het IP-adres van uw computer. Het gaat om alle gegevens die we met u in verband kunnen brengen.

Bent u zzp-er of heeft u een eenmanszaak, vof of maatschap? Dan wordt u gezien als persoon en gaat het ook om gegevens die direct of indirect iets over u vertellen.

Waarvoor gebruiken we uw persoonsgegevens?

Wanneer u klant wordt van Administratiekantoor Van den Hout B.V., gaat u ermee akkoord dat uw persoonsgegevens worden opgenomen in onze cliëntenregistratie. Op de verwerking van deze gegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing.

Uw persoonsgegevens worden verwerkt:

- Om u als (potentiële) klant te kunnen identificeren, beoordelen en accepteren
- Om het leveren van de overeengekomen diensten mogelijk te maken
- Om informatie te verschaffen inzake opdrachten en geleverde diensten
- Voor het versturen van correspondentie en nieuwsbrieven
- Voor het bewaren van e-mailverkeer met Administratiekantoor Van den Hout B.V.
- Voor het afhandelen van contactverzoeken die via onze website worden gedaan
- Voor de beveiliging van personen en onze eigendommen

Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Hieronder kunt u zien welke persoonsgegevens we verzamelen en derhalve kunnen gebruiken.

Gegevens over wie u bent:

- Uw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres en dat van uw bedrijf of stichting. De namen en geboortedata van uw kinderen. En ook namen van contactpersonen en vertegenwoordigers van uw bedrijf.
- De gegevens die op uw identiteitsbewijs staan.

- Uw rol (bijvoorbeeld gemachtigde, wettelijk vertegenwoordiger, bestuurder of borg).
- Wanneer uw persoonsgegevens wijzigen, worden deze aangepast in onze systemen.

Gespreksnotities:

- Er worden gespreksnotities gemaakt zodat we weten wat er in een gesprek besproken is en welke afspraken er gemaakt zijn.
- We leggen van belangrijke (telefoon)gesprekken vast wanneer het contact was en met wie.
- Inkomende en uitgaande e-mails worden opgeslagen op grond van wetgeving.

Gegevens over uw financiële situatie:

- Alle financiële gegevens die van toepassing zijn voor het verzorgen van een juiste fiscale aangifte.
- Alle financiële gegevens die nodig zijn voor het samenstellen van een jaarrekening.
- Financiële gegevens zijn nodig voor het bepalen van een van uw financiële situatie, zowel privé als zakelijk. Zo kunnen we u juist adviseren.

Gevoelige persoonsgegevens:

- Voor het verwerken van gevoelige (bijzondere) persoonsgegevens gelden extra strenge regels.
- Administratiekantoor van den Hout B.V. gebruikt nooit gevoelige gegevens die te maken hebben met gezondheid, geloofsovertuiging, politieke of filosofische overtuigingen, seksuele geaardheid of etnische afkomst.
- Wij beschikken over uw burgerservicenummer (BSN) omdat dit op uw legitimatiebewijs vermeld staat. Omdat wij wettelijk verplicht zijn uw identiteit vast te stellen en te verifiëren bewaren wij een kopie van uw legitimatiebewijs in ons dossier. Hiermee kunnen wij aan de toezichthouder aantonen dat wij aan de identificatieverplichting hebben voldaan. Uw burgerservicenummer (BSN) wordt door ons ook verwerkt of gebruikt voor andere doeleinden zoals indienen van fiscale aangiften en de correspondentie met de belastingdienst.

Gebruik van onze website:

- Uw IP-adres: het adres van uw computer of mobiel op internet dat nodig is om ervoor te zorgen dat computers met elkaar kunnen communiceren.

Gebruik van software:

- Administratiekantoor van den Hout maakt in haar dienstverlening gebruik van software. Hierin worden uw persoonsgegevens verwerkt. Het gaat om CRM-systemen, fiscale aangifteprogramma's voor indienen van fiscale aangiften, boekhoudsoftware voor het verzorgen van de financiële administratie en het samenstellen van de jaarrekening en salarisverwerkingssoftware voor verwerking van salarisadministratie. Deze partijen zijn 'verwerkers' in de zin van de AVG. Administratiekantoor van den Hout B.V. sluit met al deze partijen een 'verwerkersovereenkomst'.

Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Administratiekantoor van den Hout B.V. bewaart de persoonsgegevens die zij verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking, dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist. Wanneer de wettelijke bewaartermijn verstreken is en wanneer er geen gerechtvaardigd belang meer is om de gegevens te bewaren, worden deze vernietigd.

Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

Administratiekantoor van den Hout B.V. heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om een passend beveiligingsniveau te waarborgen. Wanneer er onverhoopt toch sprake mocht zijn van een datalek, dan zorgen we ervoor dat dit opgelost en geregistreerd wordt. Ook wordt dit gemeld aan de toezichthouder en aan de betrokkenen, indien nodig.

Er wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens die u ons toevertrouwt. Enkel geautoriseerd personeel mag en kan uw gegevens inzien en verwerken.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP) houdt toezicht op het naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Uw persoonsgegevens bekijken of aanpassen?

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren, te laten verwijderen of de verwerking te beperken. Wij zullen binnen 4 weken schriftelijk of per e-mail reageren op uw verzoek tot inzage of correctie. Om te waarborgen dat de gegevens die u wenst in te zien, te corrigeren of verwijderen daadwerkelijk van u zijn, is het belangrijk dat u zich kunt legitimeren. Het is niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.

Overige rechten die u heeft zijn: het recht op overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens (dataportabiliteit) en het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking.

Tot slot heeft u het recht een klacht in te dienen over de gegevensverwerking bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer u een van deze rechten wenst uit te oefenen kunt u zich wenden tot de heer J. van den Hout, directie van Administratiekantoor van den Hout B.V.. Dit kunt u doen door schriftelijk of per e-mail een verzoek in te dienen.

Zie hiervoor onze contactgegevens.